

Złotów, dnia 24.09.2025 r.

ZPP.271.40.2025.U

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Wójt Gminy Złotów**

wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,00 zł na

wykonanie usług:

**„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035”**

i

**zaprasza do złożenia oferty**

***Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.***

***– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.***

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Złotów na lata 2026-2035, z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, szczegółowo opisanymi w art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, w tym przygotowywanym projektem strategii terytorialnej i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.). Przedmiot zamówienia winien być również zgodny z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198), ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz Wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi przygotowania lokalnych dokumentów strategicznych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 – OPZ.**

## 2. Wymagania dotyczące terminu realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do **31.08.2026 r.**

## 3. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolność techniczną lub zawodową do realizacji przedmiotowego zamówienia. Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę wykonania w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3 usług** obejmujących opracowanie Strategii Rozwoju Gminy lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego.

Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru).

2. W postępowaniu może brać udział wykonawca, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

## 4. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach:

**Cena: 100%**

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

**5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:** cena oferty ma charakter **ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, uwzględniać wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

6.1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 2), podając cenę netto oraz cenę brutto.

6.2. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

6.3. Do oferty Wykonawca winien załączyć wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3)

#### **7. Osoba uprawniona do porozumiewania się wykonawcami:**

Marcin Ziółkowski: tel. 67 264 41 79, e-mail: marcin.ziolkowski@gminazlotow.pl

#### **8. Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

Pisemne oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Złotowie w terminie: do **10.10.2025 r., do godz. 10<sup>00</sup>** w pokoju nr 1 (sekretariat).

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną: [urząd@gminazlotow.pl](mailto:urząd@gminazlotow.pl).**

W przypadku wyboru drogi elektronicznej, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## **9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów;

siedziba: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: [iod@gminazlotow.pl](mailto:iod@gminazlotow.pl), tel. 672635305;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.271.40.2025.U prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Formularz oferty.
3. Wykaz usług.
4. Wzór umowy.